

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Zielona Góra na rok 2019.

2. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski wynosi 6.000.000 złotych.

3. Zadania zgłaszane do budżetu obywatelskiego będą podzielone na następujące kategorie:

- 1) zadania ogólnomiejskie, na które przeznaczona zostanie kwota w wysokości 2.000.000 złotych.
- 2) zadania okręgowe, lokalizowane na obszarach pięciu okręgów, na które przeznaczona zostanie kwota w wysokości 4.000.000 złotych.

4. Koszt jednego zgłoszonego zadania nie może przekroczyć:

- 1) dla zadania ogólnomiejskiego 1.000.000 zł
- 2) dla zadania okręgowego 200.000 zł.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć zadania realizowane w ramach budżetu Miasta Zielona Góra, wybrane w wyniku głosowania mieszkańców Miasta Zielona Góra;
- 2) zgłoszeniu zadania do budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji działania stanowiącego zadanie własne Miasta Zielona Góra w zakresie **napraw, remontów, modernizacji lub inwestycji**; zgłoszenie winno być zlokalizowane na nieruchomości, do której Miasto Zielona Góra posiada tytuł prawny; nie mogą być zgłaszane do budżetu obywatelskiego zadania dotyczące jednostek oświatowych, których organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań

§ 3. 1. Zgłoszenia zadań do budżetu obywatelskiego może dokonać:

- 1) każdy mieszkaniec Miasta Zielona Góra, który kończy 13 lat w roku 2018;
- 2) instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na terenie Miasta Zielona Góra.

2. Każdy z podmiotów, wymienionych w ust. 1 może zgłosić nie więcej niż pięć zadań do budżetu obywatelskiego. W razie zgłoszenia większej liczby zadań zgłoszenie nie będzie uwzględnione w całości.

§ 4. 1. Zgłoszenia zadania należy dokonać na formularzu.

2. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów (parter) Urzędu Miasta Zielona Góra w godzinach funkcjonowania lub w siedzibie Biura Analiz i Rozwoju Urzędu Miasta Zielona Góra przy al. Niepodległości 13, albo przesłać zeskanowany oryginał dokumentu pocztą elektroniczną na adres budzet2019@um.zielona-gora.pl.

§ 5.1. Zgłaszane zadania muszą zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa oraz szczegółowy opis zgłaszanego zadania;

- 2) wstępny kosztorys realizacji;
- 3) wizualizację - opcjonalnie,
- 4) szczegółowe określenie lokalizacji.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

§ 6. 1. Formularze z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Urząd Miasta Zielona Góra. Odrzucone będą propozycje zadań, które wpłynęły po ustalonym terminie, zgłoszenia dokonała osoba nieuprawniona, w jednym zgłoszeniu zawarto więcej niż pięć zadań, lub zgłoszenie nie zawiera informacji określonych w § 5 ust. 1.

2. Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzana pod względem:

- 1) braku sprzeczności z dokumentami planistycznymi Miasta Zielona Góra;
- 2) możliwości realizacji;
- 3) rzeczywistego kosztu.

3. Na podstawie złożonych propozycji zadań Urząd Miasta Zielona Góra ma prawo do łączenia zadań pozostających ze sobą w związku uzasadniającym łączną realizację.

4. Treść wszystkich zgłoszonych zadań wraz z opinią Urzędu Miasta Zielona Góra zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7.1. Komisja do dnia 1 czerwca 2018 r. ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty listę zadań, które zostały wybrane, a także listę zadań, które zostały odrzucone.

2. Wnioskodawcy, których projekty zostaną odrzucone ze względów formalnych zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie w dniach 28 – 30 maja 2018 r. Zainteresowani mogą zgłaszać uwagi dotyczące przyczyn odrzucenia, dokonać uzupełnienia dokumentów, dokonywać zmian zgłaszanych zadań oraz wycofać zgłaszane zadania. Wszelkie zmiany dokonane po tym terminie nie będą uwzględnione.

3. Ostatecznie wybrane zadania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty do dnia 1 czerwca 2018 roku.

4. Kampania promocyjna odbywać się będzie od 2 do 10 czerwca.

Rozdział 4.

Wybór przez mieszkańców zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 8. 1. Głosowanie mieszkańców na wybrane zadania zarządza Prezydent Miasta Zielona Góra,.

2. W głosowaniu może brać udział każdy mieszkaniec Miasta Zielona Góra, który kończy 13 lat w roku 2018.

3. O miejscu, terminie i sposobie głosowania zawiadamia się mieszkańców w ogłoszeniu, które zawiera:

- 1) wskazanie terminu głosowania na wybrane zadania;
- 2) wskazanie sposobu i miejsca głosowania.

4. W wypadku, gdy ilość wybranych zadań w danej kategorii (zadania ogólnomiejskie, zadania okręgowe) wraz z ich rzeczywistym kosztem nie przekracza limitów określonych w § 1 ust. 3, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie wybrane zadania będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w projekcie budżetu Miasta Zielona Góra na rok 2019.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na terenie Miasta Zielona Góra, bezpośrednio w Urzędzie Miasta Zielona Góra i elektronicznie w okresie od 11 do 30 czerwca 2018 roku.

2. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty do głosowania w miejscu głosowania lub oddanie głosu drogą elektroniczną za pośrednictwem ankiety internetowej, zamieszczonej na stronie internetowej Miasta Zielona Góra (<http://www.zielona-gora.pl>), lub poprzez przesłanie skanu karty drogą elektroniczną na adres: budzet2019@um.zielona-gora.pl.

3. Karty do głosowania zostaną udostępnione przez Urząd Miasta Zielona Góra w pierwszym dniu głosowania.

4. Każdy mieszkaniec Miasta Zielona Góra może głosować tylko jeden raz i oddać tylko jeden głos na zadanie ogólnomiejskie i nie więcej niż trzy głosy na zadania okręgowe, bez względu na liczbę okręgów, przy czym można głosować na zadania zlokalizowane w innym okręgu niż adres zamieszkania głosującego. Głosować można poprzez złożenie karty do głosowania w Urzędzie Miasta Zielona Góra lub drogą elektroniczną

5. Za nieważny głos uznaje się:

- 1) oddany na karcie niewłaściwej lub niezawierającej podpisu osoby głosującej;
- 2) oddany przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania lub na co najmniej jednej karcie do głosowania i za pośrednictwem ankiety internetowej, o której mowa w § 9 ust. 2;
- 4) oddany na więcej niż jedno zadanie ogólnomiejskie lub więcej niż trzy zadania okręgowe.

5. Rozdział

Ustalenie wyników konsultacji społecznej

§ 11. 1. W terminie do 31 lipca 2018 roku karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Urząd Miasta Zielona Góra. Protokół z ustaleniem zbiorczych wyników z przeprowadzonego głosowania niezwłocznie zostaje przekazany Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

2. Do realizacji zakwalifikowane są te zadania, które w poszczególnych kategoriach (zadania ogólnomiejskie, zadania okręgowe w okręgach od 1 do 5) uzyskały w kolejności największą liczbę głosów, a ich rzeczywisty koszt, łącznie z kosztami zadań sklasyfikowanych wyżej, nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 3. W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje Prezydent Miasta Zielona Góra.

3. Urząd Miasta Zielona Góra przedstawia Prezydentowi Miasta Zielona Góra zadania jako propozycje do ujęcia w projekcie budżetu Miasta Zielona Góra na 2019 rok.

4. Ogólna wartość zadań proponowanych do realizacji nie może przekroczyć wysokości środków określonych w trybie wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

5. W przypadku niemożności realizacji któregośkolwiek zadania z przyczyn niezależnych od Miasta, wnioskuje się do Prezydenta Miasta Zielona Góra o wprowadzenie do budżetu obywatelskiego kolejnego z listy zadania możliwego do realizacji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia Budżetu Obywatelskiego 2019 określa harmonogram.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego 2019

1 maja 2018 – START BO 2019

1 maja do 18 maja – składanie przez mieszkańców propozycji zadań do projektu Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok w ramach budżetu obywatelskiego oraz prowadzenie akcji informacyjnej

11 maja i 18 maja – konsultacje, pomoc merytoryczna w sprawie wypełniania wniosków – Ratusz od godz. 14:00 do godz. 17:00

20 maja do 10 czerwca (cztery etapy) – weryfikacja propozycji mieszkańców przez Urząd Miasta Zielona Góra

Etap I – 21- 25 maja – weryfikacja formalna ze strony Urzędu Miasta Zielona Góra

Etap II – 28 maja – 30 maja – tryb odwoławczy – ewentualna korekta wniosków przez wnioskodawców

Etap III – 1 czerwca – podanie do publicznej wiadomości zweryfikowanej listy zadań

Etap IV – 2 – 10 czerwca – kampania promocyjna zgłoszonych wniosków

11 czerwca do 30 czerwca – głosowanie nad propozycjami zadań

2 lipca do 30 lipca – liczenie głosów przez Urząd Miasta Zielona Góra

31 lipca – ogłoszenie wyników Budżetu Obywatelskiego 2019

