

**UCHWAŁA NR VIII.151.2019
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 5 - 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 3d ust. 6 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) **uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Zielona Góra, zwanego dalej „*zielonogórskim budżetem obywatelskim*”.

§ 2. Wysokość zielonogórskiego budżetu obywatelskiego wynosi 0,6 % wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 3. 20% wysokości zielonogórskiego budżetu obywatelskiego przeznaczają się na realizację zadań na terenie Dzielnicy Nowe Miasto.

**Rozdział 2
Wymogi formalne zgłaszanych projektów,
wymagana liczba mieszkańców popierających projekt**

§ 4. Projekty zadań zgłaszanych do realizacji w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego („*projekty*”) muszą być **zgodne z prawem:**

- 1) powszechnie obowiązującym i miejscowym;
- 2) dotyczyć realizacji zadań inwestycyjnych gminy lub powiatu z wyłączeniem zadań dotyczących jednostek systemu oświaty;
- 3) nie naruszać praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub praw autorskich;
- 4) nie naruszać zasad uczciwej konkurencji.

§ 5. Projekty muszą być **zgodne z zasadami współżycia społecznego** oraz szanować dobre obyczaje.

§ 6. Projekty muszą być **ogólnodostępne, celowe, gospodarne i wykonalne technicznie:**

- 1) zgodne z obowiązującymi planami, strategiami lub programami przyjętymi przez Miasto Zielona Góra;
- 2) wartość szacunkowa projektu musi spełniać kryteria, o których mowa w § 2, § 3 i § 7;
- 3) muszą być zrealizowane na terytorium Miasta Zielona Góra, na nieruchomościach, co do których Prezydent Miasta ma możliwość złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane;
- 4) projekty nie mogą wytwarzać kosztów użytkowania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości szacunkowej danego projektu;
- 5) realizacja projektu musi być obiektywnie możliwa w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 7. Szacunkowa wartość realizacji jednego projektu zgłoszonego do zielonogórskiego budżetu obywatelskiego nie może być niższa niż 100.000 zł (słownie: *sto tysięcy złotych*) i nie może przekroczyć kwoty 1.000.000 zł (słownie: *jeden milion złotych*).

§ 8. 1. Projekt musi zostać złożony w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 10 ust. 4.

2. Do projektu należy dołączyć listę mieszkańców popierających projekt, o której mowa w § 9.

3. Wzór zgłoszenia projektu zadania do realizacji w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Określa się wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt:

- 1) 50 mieszkańców popierających projekt dotyczący całości Miasta Zielona Góra;
- 2) 15 mieszkańców popierających projekt dotyczący Dzielnicy Nowe Miasto Zielona Góra.

2. Wzór listy mieszkańców popierających projekt określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10. 1. Prezydent przeprowadza nabór projektów.

2. Prezydent ogłasza nabór projektów nie później niż 4 miesiące przed terminem złożenia projektu uchwały budżetowej.

3. Mieszkańcy mogą zgłaszać projekty w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia naboru.

4. W ogłoszeniu o naborze projektów Prezydent Miasta określa miejsce, termin ich składania z uwzględnieniem ust. 3 oraz informuje o obowiązujących formularzach.

5. Ogłoszenie o naborze projektów podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra („BIP”).

Rozdział 3

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 11. Ocenę projektów przeprowadza Prezydent Miasta w ciągu 2 tygodni od dnia zakończenia naboru projektów. Dokładny termin oceny jest podawany w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Zgłoszone projekty podlegają dwuetapowej ocenie:

- 1) w pierwszym etapie - co do spełniania wymogów formalnych określonych w § 8 i § 9, a gdy wymogi te są spełnione
- 2) w drugim etapie pod względem spełniania wymogów formalnych określonych w § 4 – § 7, w tym zgodności z prawem, wykonalności technicznej, kosztów użytkowania oraz właściwego oszacowania kosztów realizacji projektu.

§ 13. 1. W przypadku, gdy zgłoszony projekt nie spełnia wymogów formalnych wynikających z pierwszego etapu oceny, o którym mowa w § 12 pkt 1, zgłaszający zostaje wezwany w formie elektronicznej (email) lub telefonicznej do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do drugiego etapu oceny.

2. W ramach wyjaśnień mieszkańiec może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi, o których mowa w § 12 pkt 1.

§ 14. Ocena, o której mowa w § 12, może być pozytywna lub negatywna.

§ 15. Prezydent Miasta sporządza listę projektów z wynikami oceny oraz publikuje ją w BIP.

§ 16. Do głosowania dopuszczone będą wyłącznie projekty, które uzyskały ocenę pozytywną.

Rozdział 4

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 17. Mieszkańcowi, którego projekt uzyskał ocenę negatywną i nie został dopuszczony do głosowania, przysługuje prawo odwołania od tej decyzji, poprzez wniesienie pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni roboczych od daty opublikowania wyników oceny w BIP.

§ 18. 1. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.

2. Prezydent Miasta informuje mieszkańca o sposobie rozpatrzenia odwołania podając uzasadnienie swojego stanowiska.

§ 19. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Zielona Góra jest ostateczne.

§ 20. Na podstawie rozstrzygnięć odwołań Prezydent Miasta dokonuje aktualizacji listy projektów, o której mowa w § 15.

Rozdział 5

Głosowanie, ustalenie wyników głosowania i podawanie ich do publicznej wiadomości

§ 21.1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta w ciągu 2 tygodni od zakończenia oceny projektów lub rozstrzygnięcia odwołań. Dokładny termin głosowania jest podawany w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w § 10 ust. 4.

2. Projekty, które uzyskały ocenę pozytywną, zostają umieszczone na liście projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 22.1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Zielonej Góry.

2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz wybierając jedną z form głosowania określoną w § 23 ust. 1 i jest uprawniony do oddania jednego głosu na projekt z listy projektów, o której mowa w § 21 ust. 2.

§ 23. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) złożenie poprawnie wypełnionej karty do głosowania poświadczonej własnoręcznym podpisem przez osobę głosującą w Urzędzie Miasta Zielona Góra **albo**
- 2) przesłanie drogą elektroniczną na adres bo@um.zielona-gora.pl skanu poprawnie wypełnionej karty do głosowania poświadczonej własnoręcznym podpisem przez osobę głosującą **albo**
- 3) oddanie głosu poświadczonego przez osobę głosującą drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza internetowego, zamieszczonego na stronie internetowej Miasta Zielona Góra.
 2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 3. Karty do głosowania oraz formularz głosowania internetowego zostaną udostępnione w pierwszym dniu głosowania.

§ 24. Ustalenie wyników głosowania nastąpi w ciągu 3 tygodni od zakończenia głosowania.

§ 25. Za ważny uznaje się głos spełniający kryteria wymienione w § 22 oraz § 23.

§ 26. Na podstawie wyników przeprowadzonego głosowania lista projektów zostaje uporządkowana wg liczby uzyskanych głosów.

§ 27. Do realizacji kwalifikowane są kolejne projekty z listy określonej w § 26 aż do wyczerpania środków, z zastrzeżeniem § 3.

§ 28. Jeżeli co najmniej dwa projekty uzyskały taką samą liczbę głosów, a środki przeznaczone na realizację tych projektów są niewystarczające, Prezydent Miasta przeprowadza losowanie.

§ 29. Zadania wybrane w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego w wyniku głosowania ogłasza Prezydent Miasta w BIP wraz z wynikami tego głosowania w ciągu 7 dni od ustalenia wyników, nie później niż 21 dni przed terminem złożenia projektu uchwały budżetowej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Paweł Sroczyński

**PROJEKT ZADANIA ZGŁASZANEGO DO REALIZACJI
W RAMACH ZIELONOGÓRSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Zgłaszający:

.....
imię i nazwisko mieszkańca

nr telefonu lub adres email*

Zadanie:

Nazwa zadania:

Lokalizacja

Miasto Zielona Góra

ul.
nr działki

Dzielnica Nowe Miasto

ul.
nr działki

Opis zadania:

(...)

Uzasadnienie

*zadanie w ramach zielonogórskiego
budżetu obywatelskiego musi być
zgodne z prawem, z zasadami
współżycia społecznego,
ogólnodostępne, celowe, gospodarne
i wykonalne technicznie*

(...)

Szacunkowy koszt

realizacji zadania:

..... zł

słownie:

Załączniki do wniosku

*oprócz listy poparcia można
załączyć dodatkową dokumentację,
pomocną przy weryfikacji projektu,
np. szkice sytuacyjne, plany,
zdjęcia oraz dodatkowe materiały*

- lista** mieszkańców popierających projekt

-
-
-

Składając* niniejszy projekt zadania oświadczam, że:**

- jestem mieszkańką/mieszkańcem Zielonej Góry i moje dane osobowe są prawdziwe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby zgłoszenia, weryfikacji i poddania pod głosowanie projektu w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego.

.....
data, czytelny podpis

* W celu ewentualnego wezwania do uzupełnienia braków

** 50 mieszkańców - projekt dotyczący całości Miasta Zielona Góra; 15 mieszkańców - projekt dotyczący Dzielnicy Nowe Miasto Zielona Góra.
Lista wg wzoru z załącznika nr 2 do uchwały.

*** Formularz można złożyć w Urzędzie Miasta Zielona Góra - ul. Podgórna 22, Zielona Góra w Biurze Obsługi Interesantów (parter) w godzinach funkcjonowania lub w siedzibie Biura Analiz i Rozwoju Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Aleja Niepodległości 13 albo za pomocą poczty elektronicznej na adres bo@um.zielona-gora.pl pod warunkiem, iż formularz będzie stanowił skan oryginalnego dokumentu.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zielonogórskim budżetem obywatelskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia zadania do realizacji w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zgłoszenia, weryfikacji i poddania pod głosowanie projektu zadania w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 5a ust. 3-7 ustawy o *samorządzie gminnym* i art. 3d ust. 6 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o *samorządzie powiatowym* i uchwały Rady Miasta Zielona Góra *w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego*;
- 4) Pani/Pana danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Zielona Góra albo organy nadzoru i kontroli nad działalnością miasta;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą stanowić element dokumentacji zielonogórskiego budżetu obywatelskiego i będą przechowywane oraz zarchiwizowane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne; ewentualną konsekwencją niepodania danych będzie niepoddanie wniosku procedurze zielonogórskiego budżetu obywatelskiego;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Paweł Sroczyński

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO REALIZACJI
W RAMACH ZIELONOGÓRSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Nazwa zadania*:			
Oświadczam, że jestem mieszkańcem Zielonej Góry, popieram** niniejszy projekt i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i poddania projektu pod głosowanie			
Lp.	nazwisko	imię	podpis
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			
24)			
25)			

* Jak w składanym projekcie zadania

** **Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt** - 50 mieszkańców - projekt dotyczący całości Miasta Zielona Góra, 15 mieszkańców - projekt dotyczący Dzielnicy Nowe Miasto.

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO REALIZACJI
W RAMACH ZIELONOGÓRSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Nazwa zadania* :			
Oświadczam, że jestem mieszkańcem Zielonej Góry, popieram** niniejszy projekt i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i poddania projektu pod głosowanie			
Lp.	nazwisko	imię	podpis
26)			
27)			
28)			
29)			
30)			
31)			
32)			
33)			
34)			
35)			
36)			
37)			
38)			
39)			
40)			
41)			
42)			
43)			
44)			
45)			
46)			
47)			
48)			
49)			
50)			

* Jak w składanym projekcie zadania

** **Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt** - 50 mieszkańców - projekt dotyczący całości Miasta Zielona Góra, 15 mieszkańców - projekt dotyczący Dzielnicy Nowe Miasto.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zielonogórskim budżetem obywatelskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia zadania do realizacji w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji i poddania pod głosowanie projektu zadania w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 5a ust. 3-7 ustawy o *samorządzie gminnym* i art. 3d ust. 6 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o *samorządzie powiatowym* i uchwały Rady Miasta Zielona Góra *w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego*;
- 4) Pani/Pana danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Zielona Góra albo organy nadzoru i kontroli nad działalnością miasta;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą stanowić element dokumentacji zielonogórskiego budżetu obywatelskiego i będą przechowywane oraz zarchiwizowane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne; ewentualną konsekwencją niepodania danych będzie niespełnienie wymagań w procedurze zielonogórskiego budżetu obywatelskiego;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Paweł Sroczyński

KARTA DO GŁOSOWANIA w zielonogórskim budżecie obywatelskim

Każdy mieszkaniec ma jeden głos, który może oddać tylko na 1 projekt wskazując nr z listy

.....
imię

.....
drugie imię

.....
nazwisko

Głosuję na projekt zadania nr * :

Oddając głos oświadczam, że:

- jestem mieszkańką/mieszkańcem Zielonej Góry i moje dane osobowe są prawdziwe,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu głosowania na projekt w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego.

.....
data, czytelny podpis głosującego

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zielonogórskim budżetem obywatelskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia zadania do realizacji w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu poddania pod głosowanie projektu zadania w ramach zielonogórskiego budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 5a ust. 3-7 ustawy o *samorządzie gminnym* i art. 3d ust. 6 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o *samorządzie powiatowym* i uchwały Rady Miasta Zielona Góra w sprawie *wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego*;
- 4) Pani/Pana danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Zielona Góra albo organy nadzoru i kontroli nad działalnością miasta;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą stanowić element dokumentacji zielonogórskiego budżetu obywatelskiego i będą przechowywane oraz zarchiwizowane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne; ewentualną konsekwencją niepodania danych będzie nieważność głosu oddanego w ramach procedury zielonogórskiego budżetu obywatelskiego;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Paweł Sroczyński

* **Lista projektów znajduje się** na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w BIP Urzędu Miasta, na tablicy ogłoszeń w holu UM Zielona Góra przy ul. Podgórna 22 oraz w miejscach wyłożenia kart do głosowania.