

UCHWAŁA NR LII.642.2017
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA
z dnia 27 czerwca 2017 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego
w ramach budżetu Miasta Zielona Góra na 2018 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 3d ust. 1 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.²⁾) **uchwała się, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Zielona Góra.

2. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski na rok 2018 r. zostanie określone odrębnym trybem.

3. Zadania zgłaszane do budżetu obywatelskiego będą podzielone na następujące kategorie:

- 1) zadania ogólnomiejskie, na które przeznaczona zostanie kwota w wysokości 1/3 z kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski na rok 2018 r.
- 2) zadania okręgowe, lokalizowane na obszarach pięciu okręgów, których granice określa załącznik nr 1 do uchwały, na które przeznaczona zostanie kwota w wysokości 2/15 z kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski na rok 2018 r.

4. Koszt jednego zgłoszonego zadania nie może przekroczyć dla zadania ogólnomiejskiego 1.000.000 zł, a dla zadania okręgowego 200.000 zł.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć zadania realizowane w ramach budżetu Miasta Zielona Góra, wybrane w wyniku przedmiotowych konsultacji z mieszkańcami Miasta Zielona Góra;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć komisję, która realizuje zadania określone w uchwale, składającą się z:
 - a) przewodniczącego Zielonogórskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego lub osoby przez niego wskazanej, spośród składu Zielonogórskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) przewodniczącego Zielonogórskiej Rady Seniorów lub osoby przez niego wskazanej, spośród składu Zielonogórskiej Rady Seniorów,
 - c) przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra, lub osoby przez niego wskazanej, spośród składu Młodzieżowej Rady Miasta Zielona Góra,
 - d) siedmiu przedstawicieli wskazanych przez Radę Miasta Zielona Góra, wybranych spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, instytucje i podmioty oraz osoby fizyczne i osoby prawne,
- 3) zgłoszeniu zadania do budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji działania stanowiącego zadanie własne Miasta Zielona Góra w zakresie napraw, remontów, modernizacji lub inwestycji; zgłoszenie winno być zlokalizowane na nieruchomości, do której Miasto Zielona Góra posiada tytuł prawny; nie mogą być zgłaszane do budżetu obywatelskiego zadania dotyczące jednostek oświatowych, których organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

4) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje przeprowadzone na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań

§ 3. 1. Zgłoszenia zadań do budżetu obywatelskiego może dokonać:

- 1) każdy mieszkaniec Miasta Zielona Góra, który kończy 13 lat w roku 2017;
- 2) instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające na terenie Miasta Zielona Góra.

2. Każdy z podmiotów, wymienionych w ust. 1 może zgłosić nie więcej niż pięć zadań do budżetu obywatelskiego. W razie zgłoszenia większej liczby zadań zgłoszenie nie będzie uwzględnione w całości.

§ 4. 1. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż do 15 lipca 2017 r.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłoszenia zadań;
- 2) wskazanie terminu zgłoszenia zadań, nie później niż do 30 września 2017 r.;
- 3) wskazanie miejsc i adresu poczty elektronicznej do składania formularzy zgłoszenia zadań.

§ 5. 1. Zgłoszenia zadania należy dokonać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów (parter) Urzędu Miasta Zielona Góra w godzinach funkcjonowania lub w siedzibie Biura Analiz i Rozwoju Urzędu Miasta Zielona Góra przy al. Niepodległości 13, albo przesłać zeskanowany oryginał dokumentu pocztą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

§ 6. 1. Formularze z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Komisję. Odrzucone będą propozycje zadań, które wpłynęły po ustalonym terminie, zostały złożone na formularzu innym, niż określony niniejszą uchwałą, zgłoszenia dokonała osoba nieuprawniona lub w jednym zgłoszeniu zawarto więcej niż pięć zadań.

2. Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzana pod względem:

- 1) braku sprzeczności z dokumentami planistycznymi Miasta Zielona Góra;
- 2) możliwości realizacji w ciągu roku budżetowego;
- 3) rzeczywistego kosztu;
- 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta Zielona Góra ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji proponowanego zadania.

3. Komisja na podstawie złożonych propozycji zadań ma prawo do łączenia zadań pozostających ze sobą w związku uzasadniającym łączną realizację.

4. Treść wszystkich zgłoszonych zadań wraz z opinią Komisji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. Ostatecznie wybrane zadania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty do dnia 20 października 2017 roku.

Rozdział 4.

Wybór przez mieszkańców zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 8. 1. Głosowanie mieszkańców na wybrane zadania zarządza Prezydent Miasta Zielona Góra nie później niż w dniu 20 października 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W głosowaniu może brać udział każdy mieszkaniec Miasta Zielona Góra, który kończy 13 lat w roku 2017.

3. O miejscu, terminie i sposobie głosowania zawiadamia się mieszkańców w ogłoszeniu, które zawiera:

- 1) wskazanie terminu głosowania na wybrane zadania, jednak nie później niż do 15 listopada 2017 r.;
- 2) wskazanie sposobu i miejsca głosowania.

4. W wypadku, gdy ilość wybranych przez Komisję zadań w danej kategorii (zadania ogólnomiejskie, zadania okręgowe) wraz z ich rzeczywistym kosztem nie przekracza limitów określonych w § 1 ust. 3, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie wybrane przez Komisję zadania będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w projekcie budżetu Miasta Zielona Góra na rok 2018.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się na terenie Miasta Zielona Góra, bezpośrednio w Urzędzie Miasta Zielona Góra i elektronicznie w okresie od 20 października do 15 listopada 2017 roku.

2. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty do głosowania w miejscu głosowania lub oddanie głosu drogą elektroniczną za pośrednictwem ankiety internetowej, zamieszczonej na stronie internetowej Miasta Zielona Góra (<http://www.zielona-gora.pl>), lub poprzez przesłanie skanu karty drogą elektroniczną na adres: budzet2017@um.zielona-gora.pl.

3. Karty do głosowania zostaną udostępnione przez Urząd Miasta Zielona Góra w pierwszym dniu głosowania.

4. Każdy mieszkaniec Miasta Zielona Góra może głosować tylko jeden raz i oddać tylko jeden głos na zadanie ogólnomiejskie i tylko jeden głos na zadanie okręgowe, bez względu na liczbę okręgów, przy czym można głosować na zadania zlokalizowane w innym okręgu niż adres zamieszkania głosującego.

§ 10. 1. Głosowanie poprzez złożenie karty do głosowania w Urzędzie Miasta Zielona Góra lub przesłanie jej skanu drogą elektroniczną polega na wyborze jednego zadania ogólnomiejskiego lub jednego zadania okręgowego i postawieniu znaku X obok nazwy wybranego zadania.

2. Za nieważny głos uznaje się:

- 1) oddany na karcie niewłaściwej lub niezawierającej podpisu osoby głosującej;
- 2) oddany przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania lub na co najmniej jednej karcie do głosowania i za pośrednictwem ankiety internetowej, o której mowa w § 9 ust. 2;
- 4) oddany na więcej niż jedno zadanie ogólnomiejskie lub więcej niż jedno zadanie okręgowe.

5. Rozdział

Ustalenie wyników konsultacji społecznej

§ 11. 1. W terminie 7 dni od zakończenia głosowania karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję, która następnie zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, który niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Zielona Góra. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Do realizacji zakwalifikowane są te zadania, które w poszczególnych kategoriach (zadania ogólnomiejskie, zadania okręgowe w okręgach od 1 do 5) uzyskały w kolejności największą liczbę głosów, a ich rzeczywisty koszt, łącznie z kosztami zadań sklasyfikowanych wyżej, nie przekracza kwoty określonej w § 1 ust. 3. W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Komisję.

3. Protokół z konsultacji Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Zielona Góra, celem niezwłocznego opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Zielona Góra zadania jako propozycje do ujęcia w projekcie budżetu Miasta Zielona Góra na 2018 rok.

5. Ogólna wartość zadań proponowanych do realizacji nie może przekroczyć wysokości środków określonych w trybie wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

6. W przypadku niemożności realizacji któregoś z zadań z przyczyn niezależnych od Miasta, Komisja wnioskuje do Prezydenta Miasta Zielona Góra o wprowadzenie do budżetu obywatelskiego kolejnego z listy zadania możliwego do realizacji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram konsultacji, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Formularze zgłoszonych zadań, wyniki poparcia oraz wytworzony zbiór danych elektronicznych przechowywane są przez okres dwóch lat od dnia ogłoszenia wyników głosowania.

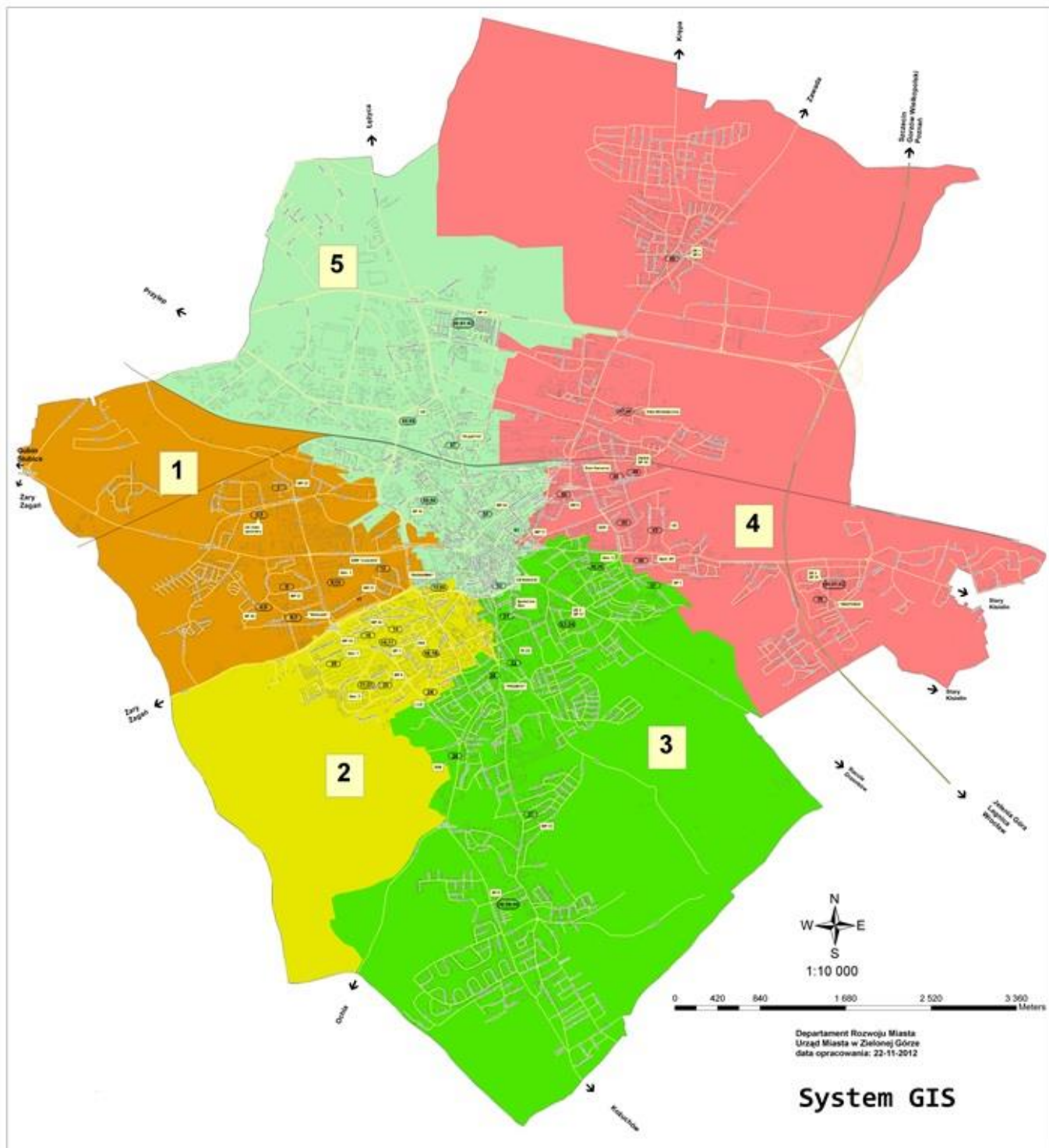
§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Maciej Urbaniak

OKREŚLENIE GRANIC OKRĘGÓW BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DLA ZADAŃ OKRĘGOWYCH



PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Maciej Urbaniak

Proponowane zadanie:

Ogólnomiejskie/okręgowe w okręgu nr*

2

Streszczenie/uzasadnienie zadania: *(w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)*

*** niepotrzebne skreślić**

Proponowane zadanie:

Ogólnomiejskie/okręgowe w okręgu nr*

3

Streszczenie/uzasadnienie zadania: *(w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)*

*** niepotrzebne skreślić**

Proponowane zadanie:

Ogólnomiejskie/okręgowe w okręgu nr*

4

Streszczenie/uzasadnienie zadania: *(w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)*

*** niepotrzebne skreślić**

Proponowane zadanie:

Ogólnomiejskie/okręgowe w okręgu nr*

5

Streszczenie/uzasadnienie zadania: *(w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)*

*** niepotrzebne skreślić**

Załączniki do projektu:

(do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy, zdjęcia oraz dodatkowe materiały)

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis składającego formularz:

Formularz należy złożyć w terminie do 15 września 2017 roku:

- 1. W Urzędzie Miasta Zielona Góra ul. Podgórna 22, Zielona Góra w Biurze Obsługi Interesantów (parter) w godzinach funkcjonowania lub w siedzibie Biura Analiz i Rozwoju Urzędu Miasta Zielona Góra przy al. Niepodległości 13,*
- 2. Za pomocą poczty elektronicznej na adres budzet2017@um.zielona-gora.pl pod warunkiem, iż formularz będzie stanowił skan oryginalnego dokumentu.*

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Maciej Urbaniak

HARMONOGRAM KONSULTACJI

od 15 lipca	Prowadzenie akcji promocyjnej budżetu obywatelskiego
od 15 lipca do 30 września	Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do projektu budżetu na 2018 rok w ramach budżetu obywatelskiego
od 30 września do 20 października	Weryfikacja propozycji mieszkańców przez Komisję
20 października	Podanie do publicznej wiadomości zweryfikowanej listy zadań
od 20 października do 15 listopada	Głosowanie nad propozycjami zadań
do 15 grudnia	Ogłoszenie wyników konsultacji
31 grudnia	Wpisanie zwycięskich zadań do budżetu Miasta Zielona Góra

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Maciej Urbaniak

**PROTOKÓŁ USTALENIA ZBIORCZYCH WYNIKÓW Z PRZEPROWADZANYCH KONSULTACJI
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ZIELONA GÓRA NA 2018 ROK
Z DNIA**

1. Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach

.....

2. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań

1) Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań na formularzu zgłoszenia

.....

2) Ilość formularzy pozostawionych bez rozpatrzenia

.....

w tym z powodu:

a) braków formalnych

.....

b) złożonych po terminie

.....

c) złożonych przez nieuprawnionych mieszkańców

.....

d) złożonych z przekroczeniem ustalonej liczby zadań możliwych do zgłoszenia

3. Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Miasta Zielona Góra na 2018 rok w ramach realizacji „Budżetu Obywatelskiego”

ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji	Liczba ważnych głosów
1			
2			
3			
4			
5			
...			

ZADANIA OKRĘGOWE OKRĘG NR 1

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji	Liczba ważnych głosów
1			
2			
3			
4			
5			
...			

ZADANIA OKRĘGOWE OKRĘG NR 2

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji	Liczba ważnych głosów
1			
2			
3			
4			
5			
...			

ZADANIA OKRĘGOWE OKRĘG NR 3

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji	Liczba ważnych głosów
1			
2			
3			
4			
5			
...			

ZADANIA OKRĘGOWE OKRĘG NR 4

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji	Liczba ważnych głosów
1			
2			
3			
4			

5			
...			

ZADANIA OKRĘGOWE OKRĘG NR 5

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Szacunkowy koszt realizacji</i>	<i>Liczba ważnych głosów</i>
1			
2			
3			
4			
5			
...			

4. *Uwagi członków Komisji:*

.....

.....

.....

.....

5. *Podpisy członków Komisji:*

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko członka Komisji</i>	<i>Podpis</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Maciej Urbaniak