

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019

Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Wzorem lat ubiegłych, rekrutacja prowadzona będzie przy wsparciu systemu elektronicznego. W specjalnym serwisie internetowym Nabór 2018 na stronie www.nabor.pcss.pl/zielonagora/przedszkole dostępny będzie informator o przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szczegółowe informacje o naborze, dokumenty oraz wzory formularzy.

Ilekoć w dalszej części informacji mowa jest o przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

I. Informacje ogólne

1. Do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Zielonej Górze.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w latach 2012-2015).
3. **Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są tylko dzieci 6-letnie podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego (urodzone w 2012 roku).**
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego, na zasadach obowiązujących w miejskich przedszkolach, możliwe jest również w dwóch przedszkolach publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne, tj.:
 - a. Przedszkole „Jacek i Agatka”, ul. Zachodnia 61,
 - b. Przedszkole „Kraina Baśni”, ul. Jerzego Waszczyka 4a-4b-4c.Przedszkole te przeprowadzają rekrutację dzieci, stosując kryteria, terminy i zasady obowiązujące w naborze do przedszkoli miejskich.
5. Rekrutacja prowadzona jest wyłącznie **na wolne miejsca**.
6. **Miejskie Przedszkole nr 46 ul. Franciszka Rzeźniczaka 1, z powodu braku wolnych miejsc, nie prowadzi rekrutacji na rok szkolny 2018/2019.**

II. Kontynuacja edukacji przedszkolnej

1. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie **deklaracji rodziców o zamiarze kontynuowania edukacji przedszkolnej dziecka**.
2. Deklarację należy złożyć w terminie **do 2 marca 2018 r.** w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.
3. Deklaracje złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu.

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zapisywanych po raz pierwszy lub dzieci chcących zmienić przedszkole odbywa się na pisemny wniosek rodzica.
2. Rodzice składając wniosek mogą wskazać maksymalnie **3 przedszkola**, wpisując swoje preferencje w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka można wypełnić na dwa sposoby:

a. elektronicznie na stronie internetowej

www.nabor.pcss.pl/zielonagora/przedszkole

System wygeneruje dla Państwa nazwę użytkownika oraz hasło dostępu, które pozwoli sprawdzić czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

b. w formie papierowej

formularze dostępne w przedszkolach, szkołach podstawowych, w których zorganizowane będą oddziały przedszkolne i do pobrania na stronie internetowej www.nabor.pcss.pl/zielonagora/przedszkole w zakładce Dokumenty oraz na stronie internetowej Miasta Zielona Góra www.zielona-gora.pl w zakładce Nauka i Oświata.

Wypełniony wniosek **podpisuje rodzic/opiekun prawny** dziecka.

Ważne!

Wypełniony i podpisany wniosek należy bezwzględnie złożyć w przedszkolu wskazanym w pierwszej preferencji. Elektroniczny system NABORU nie posiada możliwości przekazywania wniosków za pomocą Internetu!

Wnioski wypełnione tylko w systemie Nabór 2018, a nie złożone w przedszkolu pierwszej preferencji nie biorą udziału w procesie rekrutacji.

4. Wniosek wraz z załącznikami: dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów zaznaczonych we wniosku **należy złożyć w tylko w przedszkolu/szkole podstawowej w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, wskazanych w pierwszej preferencji w terminie od 12 do 30 marca 2018 r.**

Ważne!

Wniosek musi być kompletny i złożony w terminie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. **Kolejność składania wniosków nie wpływa na wynik rekrutacji.**

IV. Kryteria rekrutacji i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Kryteria ustawowe

W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa od liczby wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe.

Lp.	Kryterium ustawowe	Liczba punktów za spełnianie kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	wielodzietność rodziny kandydata	120	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2	niepełnosprawność kandydata	120	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	120	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	120	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	120	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	120	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	120	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)

Ważne pojęcia!

Wielodzietność rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

UWAGA!

Dokumenty, będące załącznikami do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeksu postępowania administracyjnego* odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, będące załącznikami do wniosku, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2. Kryteria, określone przez organ prowadzący

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole albo dany oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę **kryteria określone w uchwale nr XLVI.570.2017 Rady Miasta Zielona Góra** z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 538):

Lp.	Kryterium samorządowe	Liczba punktów za spełnianie kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	Dziecko obojga rodziców pracujących, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko.	20	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym, 3) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
2	Dziecko jednego rodzica pracującego, uczącego się w trybie dziennym, prowadzącego gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko.	5	4) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
3	Dziecko posiadające rodzeństwo: 1) kontynuujące edukację przedszkolną we wskazanym we wniosku publicznym przedszkolu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, albo	15	Oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

	2) kontynuujące edukację w szkole lub innej jednostce oświatowej w zespole edukacyjnym, do którego należy publiczne przedszkole wskazane we wniosku w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.		
4	Dziecko posiadające rodzeństwo wspólnie ubiegające się o przyjęcie do tego samego publicznego przedszkola w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.	10	
5	Wybrane przedszkole publiczne znajduje się we wniosku:		
	na I preferencji,	50	
	na II preferencji,	10	
	na III preferencji.	2	
6	Dziecko, u którego stwierdzono alergię pokarmową o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów, ubiegające się o przyjęcie do publicznego przedszkola specjalizującego się w żywieniu dzieci z alergiami. Kryterium to ma zastosowanie wyłącznie w przypadku dzieci starających się o miejsce w Miejskim Przedszkolu nr 7, które na podstawie uchwały nr XL/477/01 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 maja 2001 r. prowadzi odpowiednie żywienie dla dzieci z alergią pokarmową.	30	Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych.

Ważne!

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

V. Uwagi końcowe

1. Dziecko zakwalifikowane nie oznacza przyjęte

Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. **Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenia woli przyjęcia** do danego przedszkola w terminie 20-25 kwietnia 2018 r.

Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka w ustalonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

2. Roczne przygotowanie przedszkolne

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Na wniosek rodziców dziecko 6-letnie może także rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

Decyzja o wyborze jednej formy kształcenia należy do rodziców dzieci 6-letnich.

Rodzice, którzy chcą, aby ich 6-letnie dziecko:

- 1) kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego obecnie uczęszcza, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie do 2 marca 2018 r.,
- 2) realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wypełniają wniosek przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego (wskazując max. trzy oddziały przedszkolne od najbardziej do najmniej preferowanego) i składają wraz z załącznikami w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny wskazany jako placówka pierwszej preferencji. Wniosek bierze udział w rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
- 3) rozpoczęło naukę w klasie I szkoły podstawowej biorą udział w naborze do szkół podstawowych, który odbywa się wg innych kryteriów i w innych terminach. Więcej o naborze do szkół podstawowych można znaleźć na stronie internetowej Miasta Zielona Góra www.zielona-gora.pl w zakładce Nauka i oświata.

3. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

Na rok szkolny 2018/2019 nabór do oddziałów przedszkolnych będą prowadziły następujące szkoły podstawowe:

- **Szkoła Podstawowa nr 2**, ul. Stefana Wyszyńskiego 101;
- **Szkoła Podstawowa nr 6**, ul. Św. Kingi 1;
- **Szkoła Podstawowa nr 8**, ul. Kąpielowa 7;
- **Szkoła Podstawowa nr 13**, ul. Fryderyka Chopina 18a;
- **Szkoła Podstawowa nr 15**, ul. Lisia 37;
- **Szkoła Podstawowa nr 17** w Zespole Edukacyjnym nr 2, ul. Leopolda Staffa 10;
- **Szkoła Podstawowa nr 22** w Zespole Szkół Ekologicznych, ul. Francuska 25a;
- **Szkoła Podstawowa nr 26** w Zespole Edukacyjnym nr 6, ul. Przylep – 9 Maja 6;

4. Rekrutacja uzupełniająca

Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.