

## ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2016 MIASTA ZIELONA GÓRA

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Wydatki w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2016 Miasta Zielona Góra wynoszą 6 mln złotych.
2. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania o charakterze infrastrukturalnym oraz oświatowe należące do zadań własnych miasta Zielona Góra, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
3. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Zielona Góra nieobciążone na rzecz osób trzecich oraz być zgodne z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Zielona Góra lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
4. Głosować mogą wszyscy mieszkańcy Zielonej Góry, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 18 lat. Prawo do udziału w głosowaniu mają osoby zameldowane czasowo lub na stałe w mieście Zielona Góra.

### Zgłaszanie zadań

#### § 2

1. Propozycja zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje przez złożenie „Wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Miasta Zielona Góra” zwanym dalej „Wzorem wniosku zgłoszeniowego”.
    - Wzór wniosku zgłoszeniowego można pobrać ze strony internetowej: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) z zakładki budżet obywatelski 2016; wypełnić i odesłać na adres mail: [budzet2016@um.zielona-gora.pl](mailto:budzet2016@um.zielona-gora.pl)
- lub osobiście
- w Biurze Obsługi Interesantów (parter) Urzędu Miasta Zielona Góra w godzinach funkcjonowania urzędu;
  - w siedzibie Biura Analiz i Rozwoju Urzędu Miasta Zielona Góra przy Aleja Niepodległości 13.
2. Zgłaszający propozycję zadania może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania.
  3. Ostatecznej wyceny dokonuje Prezydent w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

### Weryfikacja zadań

#### § 3

1. Zgłoszone projekty zostają zweryfikowane przez właściwe merytoryczne jednostki Urzędu Miasta Zielona Góra, w celu przeprowadzenia analizy pod względem ich kompletności, własności mienia oraz możliwości realizacji.
2. Wniosek zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeżeli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Wszystkie propozycje zdań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia zostają udostępnione na stronie Miasta Zielona Góra w zakładce Budżet Obywatelski 2016.
4. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane między innymi następujące zadania:
  - których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
  - które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
  - które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
  - które naruszyłyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.
5. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów:
  - lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji;
  - propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie ułożone są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze wszystkich zgłoszonych zadań.
6. Zadania „przyjęte” poddane będą wyborowi zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego po przez głosowanie mieszkańców.

## **Zasady głosowania**

### **§ 4**

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Zielona Góra w głosowaniu jawnym, dla potrzeb którego wyznacza się dwa punkty do głosowania o których mowa w § 2 pkt 1.
2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania poprzez zaznaczenie X przy wybranym zadaniu.
3. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL oraz ją własnoręcznie podpisać.
4. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych będą uznane za nieważne.
5. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.
6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
7. Możliwe jest też głosowania za pośrednictwem ankiety internetowej zamieszczonej na stronie miasta Zielona Góra pod linkiem: <http://www.zielona-gora.pl>
8. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i/lub kilkakrotnego wypełnienia ankiety internetowej, wszystkie oddane głosy przez tę osobę będą uznane za nieważne.
9. W przypadku oddania głosów przez osoby nieuprawnione, głosy te będą uznane za nieważne.

10. Każdy głosujący może oddać łącznie **dwa głosy** na zadania z listy „**Dużych**” projektów (powyżej 150 000 zł) podzielonych na dwa rodzaje zadań: **zadania infrastrukturalne** oraz **oświatowe** - **po jednym głosie na każdej liście** oraz łącznie **dwa głosy** na zadania z listy „**Małych**” projektów również podzielonych na dwa rodzaje: **infrastrukturalne** oraz **oświatowe**. Głosów nie można kumulować.
11. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez wydział merytoryczny Urzędu Miasta.
12. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
13. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

## Harmonogram Budżetu Obywatelskiego 2016 Miasta Zielona Góra

### § 5

20.10.2015 r.- 20.11.2015 r.	Zgłaszanie propozycji zadań
21.11.2015 r. – 31.12.2015 r.	Weryfikacja zadań
11.01.2016 r. – 05.02.2016 r.	Głosowanie
29.02 r.	Ogłoszenie wyników

### HARMONOGRAM

**20 października - 20 listopada 2015 r.**

zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań do budżetu

**21 listopada 2015r. - 31 grudnia 2015 r.**

Weryfikacja propozycji zadań przez wydziały merytoryczne, ustalenie listy zadań, które zostaną poddane głosowaniu

**11 stycznia 2016 r. – 5 lutego 2016 r.**

Głosowanie

**29 lutego 2016 r.**

Ogłoszenie wyników

## WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM 2016 MIASTA ZIELONA GÓRA

Nazwa zadania	
Miejsce realizacji zadania	

### Opis zadania

*(należy przedstawić opis zadania, ze wskazaniem uzasadnienia potrzeby zrealizowania zadania, jego przybliżonych kosztów oraz spodziewanych efektów po jego zakończeniu)*

### Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

Zdjęcia, mapy, plany

### Informacje o wnioskodawcy/ przedstawicielu wnioskodawcy

imię i nazwisko:*	
adres zameldowania:*	
adres do korespondencji	
PESEL	
numer telefonu	
Adres e-mail:	

Jednocześnie składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim 2016 miasta Zielona Góra (art. 23 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U.2014.1182 j.t.). Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....  
**czytelny podpis**

